



Horari d'atenció telefònic del període de preinscripció i matrícula:

de 09:00 a 13:30h a través del telèfon 938891878

Adreça electrònica del centre: insvic@xtec.cat

DATES

8 de maig de 2020

Publicació de l'oferta inicial

Del 13 al 22 de maig de 2020

Presentació de sol·licituds en suport informàtic

En el context social actual, degut a l'emergència sanitària ocasionada per la COVID-19, cal reduir al màxim els tràmits presencials, substituint-los per actuacions telemàtiques i, quan això no sigui possible, cal prendre les mesures preventives necessàries, seguint les indicacions de les autoritats sanitàries, per garantir la salut de les persones

Del 19 al 22 de maig de 2020

Presentació de sol·licitud presencialment amb [cita prèvia](#). De manera excepcional, per als casos en què la família no pugui fer el tràmit telemàticament

Avis: Les dates proposades del mes de juny i posteriors són provisionals i poden variar en funció de l'evolució de la pandèmia

29 de maig de 2020

Llista de sol·licitud amb la puntuació provisional

Del 2 al 5 de juny de 2020

Presentació de reclamacions

9 de juny de 2020

Llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions

9 de juny de 2020, a les 11h

Sorteig del número de desempat

11 de juny de 2020

Llista ordenada definitiva

Del 26 al 29 de juny 2020

Ampliació de peticions (assignació d'ofici)

6 de juliol de 2020

Oferta final de places escolars

7 de juliol de 2020

Llista d'alumnes admesos i llista d'espera

Del 13 al 17 de juliol de 2020

Període de matrícula ordinària

PAS A PAS

• **Sol·licitud emplenada en suport informàtic**

1. Realitzar la sol·licitud de preinscripció de forma telemàtica entre el 13 i el 22 de maig a l'enllaç

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/obligatoris/sollicitud/>

2. Enviar el resguard de la sol·licitud i la documentació¹ necessària al correu: preinscripcioimaticulaESO@ivic.cat (fins el 25 de maig).

Important: La sol·licitud de preinscripció es considera formalitzada amb l'enviament del correu electrònic, amb el resguard i la documentació acreditativa adjunta escanejada o fotografiada.

3. Una vegada revisada la documentació des de l'institut s'enviarà un correu donant la conformitat del tràmit realitzat.

4. La publicació dels llistats es farà al [tauler oficial](#) de la pàgina web i també es podrà comprovar al web d'Estudiar a Catalunya: <http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/>

5. Les reclamacions del llistat provisional s'han de fer al correu: preinscripcioimaticulaESO@ivic.cat amb el mateix correu s'enviarà un correu donant la conformitat de la rebuda de la reclamació.

• **Sol·licitud presencial amb cita prèvia**

EXCEPCIONALMENT, qui no tingui mitjans per a realitzar la sol·licitud i enviar el resguard i la documentació telemàticament podrà utilitzar la cita prèvia per portar la documentació presencialment. Ho podran fer des del dia 19 al 22 de maig.

1. Demanar cita prèvia a l'enllaç de la pàgina web del centre www.ivic.cat

2. Qui no tingui mitjans informàtics per demanar hora mitjançant la cita prèvia podrà demanar-la trucant al telèfon **93 889 18 78**.

3. Venir al centre a l'hora reservada mantenint les mesures de seguretat següents:

- a. Només pot accedir al centre una sola persona
- b. Cal portar mascareta i guants
- c. Cal portar el bolígraf propi si es preveu que l'haurà d'utilitzar
- d. No han d'acudir al centre les persones de grups d'especial vulnerabilitat o en període de confinament, o que presentin símptomes; en aquest cas, poden autoritzar per escrit a una altra persona a portar la sol·licitud i la documentació.

4. Entregar el resguard de preinscripció i la documentació¹

5. Cal comprovar els llistats al [tauler oficial](#) de la pàgina web i també es podrà comprovar al web d'Estudiar a Catalunya: <http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/obligatoris/consulta-resultats/>



¹ Documentació i criteris de prioritat:

Les persones que al·leguen el compliment d'un o més criteris de prioritat (específic, general o complementari) **han d'enviar també la documentació escanejada o fotografiada**, per les dues cares, que s'indica per a cada criteri.

La falsedat o el frau en les dades al·legades o en la documentació aportada comporta la invalidació dels drets de prioritat i fins i tot, si escau, la pèrdua de la plaça assignada; si és el cas, el Departament d'Educació comunica a l'autoritat competent el fet perquè aquesta adopti les mesures oportunes en relació amb la responsabilitat que correspongui, tant del sol·licitant com de la persona que hagi emès la documentació acreditativa.

DOCUMENTACIÓ IDENTIFICATIVA	
<p>1. El llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.</p> <p>2. El DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si el sol·licitant és estranger, de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.</p> <p>3. El DNI de l'alumne o alumna major de 14 anys o si té DNI tot i ser menor de 14 anys.</p>	
CRITERI DE PRIORITAT PREFERENT	BAREM
a) Adscripció de centre (punt 5 de la Resolució EDU/576/2020). Per cursar ensenyaments en el 1r curs de l'Educació Secundària Obligatòria en un centre determinat, té preferència l'alumnat que procedeixi dels centres i ensenyaments que hi són adscrits, d'acord amb el Decret 75/2007, de 27 de març (DOGC 4852 - 29.03.2007), el Decret 31/2019, de 5 de febrer, el Decret 10/2012, de 31 de gener (DOGC 6058 - 02.02.2012), i la Llei 12/2009, de 10 de juliol (DOGC 5422 - 16.07.2009).	Crítteri sense barem aplicable
CRITERI DE PRIORITAT PREFERENT	BAREM
<p>a) Quan l'alumne/a cursi simultàniament ensenyaments professionals de música o dansa. Cal declarar aquest fet a la sol·licitud de preinscripció i presentar la documentació acreditativa en el moment de formalitzar la matrícula.</p> <p>b) En el cas dels alumnes que segueixen programes esportius d'alt rendiment (inclou tant els esportistes integrats en la tecnificació esportiva com els esportistes d'alt nivell o alt rendiment), l'acreditació d'aquesta condició ha de ser, segons el cas:</p> <p>1. Amb un certificat del Consell Català de l'Esport que especifiqui que formen part del pla de tecnificació del programa ARC (alt rendiment català), per als esportistes que es troben en l'etapa de tecnificació esportiva.</p> <p>2. Amb un certificat del Consell Català de l'Esport que ratifiqui el certificat del Consell Superior d'Esport, per als esportistes d'alt rendiment segons el Reial decret 971/2007.</p> <p>3. Amb la relació d'esportistes d'alt nivell publicada al DOGC o BOE per als esportistes d'alt nivell.</p>	Crítteri sense barem aplicable
CRITERIS DE PRIORITAT GENERALS	BAREM
a) Existència de germans/es escolaritzats/des al centre o pare, mare o tutors/es legals que hi treballen (en el moment de presentar amb una activitat continuada, una jornada mínima de 10 hores setmanals i el corresponent nomenament d'interí o substitut o un contracte laboral o administratiu). en el moment d'enviar la preinscripció. Aquest criteri és aplicable als joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora. Documents: Cap, si es tracta del mateix centre	40 punts
b) Proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre o, si s'escau, proximitat del lloc de treball del pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet. Quan el domicili habitual es troba a l'àrea d'influència del centre. Quan, a instància del pare o mare, tutor/a, guardador/a de fet, es prengui en consideració, en comptes del domicili habitual, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquesta és dins l'àrea d'influència del centre. Quan el domicili habitual és al mateix municipi on està ubicat el centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència. (Atenció: aquest cas no es dona a la ciutat de Vic). Documents: <ul style="list-style-type: none"> El DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres. Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant. Quan, per aquest criteri es considera el domicili del lloc de treball, contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i es justifica amb el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 i 037). 	30 punts 20 punts 10 punts
c) Renda anual de la unitat familiar en el cas que el pare, la mare, el tutor o tutora, o el guardador o guardadora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania. Documents: Acreditació de ser beneficiari/beneficiària de la prestació econòmica RGC.	10 punts
d) Discapacitat (igual o superior al 33%) de l'alumne o alumna, el pare o mare, o el germà o germana. Documents: <ul style="list-style-type: none"> El certificat o la targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que n'al·lega la condició emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o organismes competents d'altres comunitats autònomes. Si és el cas, el document acreditatiu de ser beneficiari d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. 	10 punts
CRITERIS DE PRIORITAT COMPLEMENTARIS	BAREM
a) Crítteri complementari. L'alumne o alumna forma part d'una família nombrosa o monoparental. Documents: Títol família nombrosa o monoparental vigent	15 punts